



## LA MFR BARBENTANE

Intégrer la MFR Barbentane c'est intégrer un établissement à taille humaine où l'ensemble de l'équipe pédagogique et éducative est à l'écoute de chaque jeune.



## LES CONDITIONS D'ENTRÉES

Motivation pour la formation souhaitée.  
Entretien avec le directeur ou un formateur de la Maison Familiale Rurale.  
Présentation des bulletins trimestriels de l'année en cours et des 2 années précédentes.

## RÉUSSITE AUX EXAMENS

En juin 2016, le taux de réussite est de 91 % pour l'ensemble des diplômes présentés (Brevet des collèges, CAPA, BEPA, BEP et Bac Pro).

## UN CRITÈRE DE RÉUSSITE : L'INSERTION PROFESSIONNELLE

En plus de la réussite aux examens, une enquête menée régulièrement auprès des dernières promotions indique que l'insertion professionnelle est excellente. La confrontation à la réalité des métiers favorise l'entrée dans la vie active.

# LES MAISONS FAMILIALES RURALES DES BOUCHES DU RHÔNE

**1 MFR Barbentane**  
Métiers des services aux personnes,  
Métiers de l'administration,  
la comptabilité et l'accueil  
13570 Barbentane  
Tél. 04 90 95 50 04  
mfr.barbentane@mfr.asso.fr  
www.mfr-barbentane.com

**2 MFR Beauchamp**  
Métiers de l'élevage canin et félin,  
métiers de l'agriculture  
13630 Eyragues  
Tél. 04 90 94 14 95  
mfr.eyragues@mfr.asso.fr  
www.mfr-eyragues.com

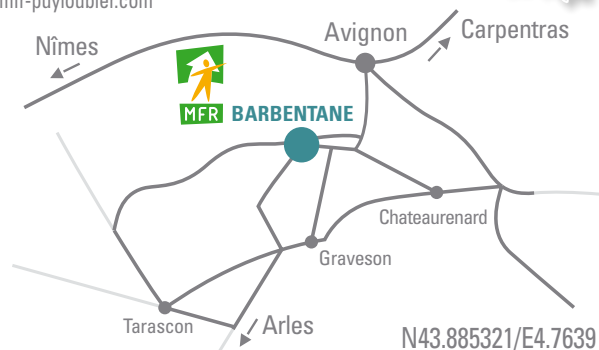
**3 MFR Lambesc**  
Métiers de la nature  
et de l'environnement  
13410 Lambesc  
Tél. 04 42 57 19 57  
mfr.lambesc@mfr.asso.fr  
www.garachon.org

**4 MFR Puylobier**  
Métiers de la santé  
et du social, métiers  
de la vente en animalerie  
13114 Puylobier  
Tél. 04 42 66 32 09  
mfr.puylobier@mfr.asso.fr  
www.mfr-puylobier.com

**5 MFR Rousset**  
Métiers du commerce  
et de la vente  
13790 Rousset sur Arc  
Tél. 04 42 66 35 49  
mfr.rousset@mfr.asso.fr  
www.mfr-rousset.com

**6 MFR Rhône-Alpilles**  
Métiers des services et de la petite  
enfance, métiers du bâtiment,  
métiers de l'agriculture  
13310 St Martin de Crau  
Tél. 04 90 49 17 52  
mfr.rhone-alpilles@mfr.asso.fr  
www.mfr-rhonealpilles.com

**7 MFR La Roque d'Anthéron**  
Métiers de Bouche  
13640 La Roque d'Anthéron  
Tél. 04 42 50 41 27  
mfr.laroque@mfr.asso.fr  
www.mfr-laroque.com



## Maison Familiale Rurale Barbentane



FORMATIONS  
PAR ALTERNANCE

Métiers  
des services  
aux personnes

Métiers de  
l'administration,  
la comptabilité  
et l'accueil



RÉUSSIR  
autrement

## LES MAISONS FAMILIALES RURALES, LE MOYEN DE RÉUSSIR AUTREMENT

L'alternance, véritable passerelle entre théorie et pratique, permet à chaque jeune de construire de manière concrète son projet professionnel.

Des valeurs humaines

Une responsabilité partagée

Une capacité d'initiative

## LA FORCE D'UN RÉSEAU

420 MFR réparties sur toute la France.  
80 ans d'expérience de la formation par alternance.  
70 000 jeunes et adultes formés chaque année.

MFR LA  
MONTAGNETTE  
Quartier des carrières  
13570 Barbentane  
Tél. 04 90 95 50 04  
Fax 04 90 95 59 45  
mfr.barbentane@mfr.asso.fr



RÉUSSIR  
autrement



# LES FORMATIONS

## ORIENTATION

### 4<sup>e</sup> de l'Enseignement Agricole

16 semaines de formation à la MFR / 24 semaines en entreprise

**3 types de stages** (obligatoirement, une seule entreprise par période)

- **Commerce** petite et moyenne distribution,
- **Cuisine restauration** restaurants, restaurants scolaires, maisons de retraite, hôtels,
- **Découverte** libre selon le souhait de l'élève

### 3<sup>e</sup> de l'Enseignement Agricole

17 semaines de formation à la MFR / 23 semaines en entreprise

**3 types de stages** (obligatoirement, une seule entreprise par période)

- **Gestion Administration Bureautique** entreprises privées, administrations
- **Services aux personnes** auprès d'enfants ou personnes âgées,
- **Orientaion** stage de confirmation de l'orientation

### DÉBOUCHÉS

Seconde générale et technologique, CAP-CAPA, BAC Professionnel.

## METIERS DES SERVICES AUX PERSONNES

### CAPA Services aux Personnes et Vente en Espace Rural (SAPVER)

15 semaines de formation à la MFR / 25 semaines de stages

• **Seconde et Terminale Professionnelle** :

**3 stages secteurs** :

- **Services aux Personnes** (enfance - personnes âgées)
- **Secteur Accueil Vente** (petits magasins, commerces de proximité, etc...)
- **Secteur Administration - Secrétariat**

### DÉBOUCHÉS

- Insertion professionnelle
- Accès à des formations spécialisées BAC PRO Services aux Personnes et aux Territoires, BAC PRO Technicien Conseil Vente, BAC PRO Gestion Administration ou des concours,

### Bac Pro Services Aux Personnes et Aux Territoires (SAPAT)

- **Seconde** : 17 semaines de formation à la MFR / 23 semaines de stages
- **Première** : 18 semaines de formation à la MFR / 22 semaines de stages (Validation du BEPA Services aux Personnes)
- **Terminale** : 19 semaines de formation à la MFR / 21 semaines de stages

Stages dans différentes structures et différents objectifs en lien avec la progression de la formation. Petite enfance, Personnes âgées, Commerce, Tourisme, Animation, Administration, Services à la personne (Sanitaire- social).

### DÉBOUCHÉS

Vie active, concours sanitaires et sociaux, poursuite d'études BTS ESF, BTS SP3S, DUT.

### Bac Pro Services Aux Personnes et Aux Territoires (SAPAT) APPRENTISSAGE

- **Seconde** : 17 semaines de formation au CFA / 35 semaines en entreprise
- **Première** : 18 semaines de formation au CFA / 34 semaines en entreprise (Validation du BEPA Services aux Personnes)
- **Terminale** : 19 semaines de formation au CFA / 33 semaines en entreprise

Apprentissage possible dans différentes structures en lien avec la progression de la formation. Petite enfance, Personnes âgées, Commerce, Tourisme, Animation, Administration, Services à la personne (Sanitaire- social).

### DÉBOUCHÉS

Vie active, concours sanitaires et sociaux, poursuite d'études BTS ESF, BTS SP3S, DUT.

## METIERS DE L'ADMINISTRATION, LA COMPTABILITÉ ET L'ACCUEIL

### BAC PROFESSIONNEL Gestion - Administration

- **Seconde** : 16 semaines de formation à la MFR / 24 semaines de stages
- **Première** : 18 semaines de formation à la MFR / 22 semaines de stages (Validation du BEP Métiers des Services Administratifs)
- **Terminale** : 18 semaines de formation à la MFR / 22 semaines de stages

Entre 6 et 8 périodes de stages en entreprise PMI, PME à un poste (Assistant de gestion, Accueil, Employé administratif, Secrétaire, Assistant des Ressources humaines, Aide-comptable) sont prévues sur les trois années dans des entreprises très diverses : Cabinet comptable, Expert-comptable, Commerce, Tourisme, Artisanat, Industrie, Administration, Banque, Assurance.

### DÉBOUCHÉS

Emploi direct en entreprise dans les services : Comptabilité, Accueil, Marketing Communication, Ressources Humaines Poursuite de formation en BTS comptabilité, assistant de manager, de gestion, ou Université sous conditions de niveau suffisant.

### BAC PROFESSIONNEL Gestion - Administration APPRENTISSAGE

- **Seconde** : 16 semaines de formation au CFA / 36 semaines en entreprise
- **Première** : 18 semaines de formation au CFA / 34 semaines en entreprise (Validation du BEP Métiers des Services Administratifs)
- **Terminale** : 18 semaines de formation au CFA / 34 semaines en entreprise

Emploi en entreprise à un poste administratif en fonction des projets personnels des élèves : Secrétariat juridique, Secrétariat médico-social, Secrétariat commercial, Comptable, agent administratif, ainsi que le Tourisme, Artisanat, Industrie, Administration, Banque, Assurance.

### DÉBOUCHÉS

Emploi direct en entreprise dans les services : Comptabilité, accueil, marketing communication, ressources humaines Poursuite de formation en BTS comptabilité, assistant de manager, de gestion, Titres professionnels ou Université sous conditions de niveau suffisant.

### GESTIONNAIRE DE PAIE APPRENTISSAGE

Titre professionnel de niveau III (Bac + 2) reconnu par l'Etat – inscrit au RNCP

### STATUTS POSSIBLES

Contrat apprentissage, Contrat de Professionnalisation, CIF, CPF

### DURÉE 1 AN

En centre : 630 h (18 semaines)

En entreprise : 1190 h (34 semaines dont les congés payés)

Emploi en entreprise à un poste administratif. Il assure le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser le traitement de la paie. Il vérifie les bulletins de salaire en fonction de la législation, de la convention collective et du contrat de travail.

### DÉBOUCHÉS

Emploi direct dans des entreprises structurées au niveau administratif ou auprès de prestataires de service de paie (cabinet d'expertise comptable ou prestataire de sous traitance) Evolution dans les postes en Ressources Humaines

## FORMATION CONTINUE

Diverses actions sont ou peuvent être conduites dans le domaine des services :

### Services aux Entreprises

Informatique, Secrétariat et Comptabilité et Langues

### Services aux Personnes

Sanitaire, Social, Animation, Secouriste Sauveteur du Travail (SST)

Alimentation, Hygiène, Entretien de locaux, Entretien du linge, Ergonomie, PRAP 2S...

